## Aan directie over financiële informatie (art. 31a) (voorbeeldbrief)

|  |  |
| --- | --- |
| Aan**:** | directie {geslacht, titel, naam} |
| Van: | ondernemingsraad |
| Datum: | {dag, maand, jaar} |
| Betreft: | financiële informatie |

Geachte directeur {geslacht, titel, achternaam}, beste {voornaam},

Nu de nieuwe ondernemingsraad een aantal vergaderingen heeft gehad en werkzaamheden heeft verricht, komt het najaar {of het voorjaar} in zicht. Dan worden de begrotingen gemaakt {of verslagen bij het voorjaar} en alles op een rij gezet. Graag zou de OR voor zichzelf, en de financiële commissie, over financiële informatie willen beschikken om met u de gesprekken over de afgelopen periode en de toekomst goed voor te bereiden en uit te voeren. Volgens onze OR-trainer, en de WOR (artikel 31a, zou de ondernemingsraad over de volgende stukken willen beschikken.

* Winst- en verliesrekening.
* De balans.
* De toelichting daarop (wat samen de jaarrekening wordt genoemd.
* Gegevens over de omzet, kosten en resultaten naar product, dienst of groep van product.
* Begrotingen.
* Tussentijdse rapportages.
* Verwachtingen.
* Werk- en investeringsplannen.
* Ramingen.
* Marktontwikkelingen en positie ten aanzien van de concurrenten.
* Mogelijke nieuwe bedrijfsactiviteiten en de ontwikkelingen daarvan.
* Ontwikkeling in de werkgelegenheid.
* De (her-) financiering van de onderneming.
* Groepsresultaten en eventuele consolidatie en uitsplitsing naar ons bedrijf daarvan.

Misschien zijn we nog iets vergeten maar dat voegen we dan later toe. In artikel 31a WOR wordt ook gesproken over dat deze stukken gebruikt kunnen worden bij de bespreking van de Algemene Gang van Zaken (AGVZ), artikel 24 WOR die we twee keer per jaar houden. Ook kijken we dan naar welke besluiten die er aan zitten te komen vanuit artikel 25. Dan kunnen we ze meteen in de planning zetten.

In onze onderneming nemen we bij elke overlegvergadering ook de financiële gang van zaken door. Misschien kunt u aangeven dat dit dan kort gebeurt en twee keer per jaar dus uitgebreider.

Met vriendelijke groet,

De ondernemingsraad van {naam onderneming},

Voorzitter Secretaris

{handtekening} {handtekening}

{geslacht, naam} {geslacht, naam}

{telefoonnummer} en e-mail: OR@{naam onderneming}.nl